

Umowa serwisu System Obsługi Najmu

§ 1. Definicje

1. Niniejsza Umowa określa ogólne warunki świadczenia usług za pomocą serwisu dostępnego pod adresem <https://systemobsluginajmu.pl> SON.
2. Terminy użyte w Umowie oznaczają:

Cennik – dokument zawierający opłaty pobierane przez SON od Klienta za usługi świadczone w ramach Umowy. Cennik stanowi załącznik numer 1 do Umowy.

Flater - serwis internetowy Flater znajdujący się pod adresem <https://flater.pl/>.

Hasło - indywidualny ciąg znaków wybranych przez Klienta, służący do logowania się do Konta. Hasło jest szyfrowane jednostronnym algorytmem i jego odzyskanie jest niemożliwe. W przypadku utraty Hasła SON utworzy nowe Hasło.

Hasło Flater – hasło utworzone przez Klienta i służące do logowania do Konta Flater.

Konsument – osoba fizyczna, o której mowa w art. 22¹ Ustawy Kodeks Cywilny.

Konto – indywidualne konto Klienta, do którego można się zalogować w ramach Serwisu, umożliwiające m.in. dostęp do funkcji Serwisu. W Koncie gromadzone są dane Klienta oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu. Klient może tworzyć kolejne Konta.

Konto Flater – indywidualne konto Klienta korzystającego z Usługi Flater, do którego można się zalogować w ramach Flater, umożliwiające m.in. dostęp do funkcji Flater i Portalu.

Pomieszczenie – mieszkanie, pokój, miejsce w pokoju, apartament, miejsce w akademiku, miejsce postojowe, garaż, pomieszczenie gospodarcze.

Portal – portal internetowy Klienta korzystającego z Usługi Flater, który znajduje się na części strony w domenie flater.pl lub w domenie własnej Klienta. Klient udostępnia Portal pod swoją marką i w swoim imieniu innym osobom w celu oferowania pomieszczeń do rezerwacji.

Serwis – serwis internetowy znajdujący się pod adresem elektronicznym <https://systemobsluginajmu.pl/> lub domenami użytkowników przekierowanymi na adres IP serwisu, prowadzony przez SON i stanowiący jego własność.

SON – System Obsługi Najmu sp. z o.o., adres siedziby: Szlak 77/222, 31-153 Kraków, wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000604035, NIP: 9452191405, REGON: 363795337, kapitał zakładowy w wysokości 5.000 zł.

Umowa – umowa zawarta między Klientem, a SON z chwilą akceptacji umowy przez Klienta, określająca zasady korzystania z Serwisu, w tym prawa i obowiązki Klientów oraz SON. Treść Umowy określa niniejszy dokument i załączniki do niego.

Usługi – wszelkie usługi wykonywane przez SON na rzecz Klienta w ramach Umowy. Usługi są dostarczane przez okres obowiązywania Umowy.

Usługa/Usługi Flater – usługa, w ramach której Klient korzysta z Portalu i oprogramowania Flater w celu udostępniania Pomieszczeń do rezerwacji.

Klient – podmiot, który poprzez akceptację Umowy uzyskał dostęp do usług świadczonych przez SON. Klientem może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, lub przedsiębiorca będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujący we własnym imieniu działalność gospodarczą.

§ 2. Ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Zawartość stron Serwisu i Flater stanowi własność SON i jest prawnie chroniona.
2. Korzystanie z Serwisu i Flater może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w treści niniejszej Umowy.
3. Nazwy handlowe, nazwy, opisy lub znaki towarowe opublikowane na stronach Serwisu i Flater podlegają ochronie prawnej. Jakiegokolwiek ich wykorzystywanie odbywać się może jedynie za uprzednią pisemną (lub mailową) zgodą SON.
4. Klient może kontaktować się z SON:
 - a. pod numerem telefonu +48 123 500 503,
 - b. drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie Serwisu lub
 - c. za pomocą poczty elektronicznej pisząc na adres kontakt@systemobsluginajmu.pl
5. Klient, korzystając z Serwisu lub Flater, nie powinien w szczególności:
 - a. wykonywać jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu lub Flater;
 - b. wykonywać jakichkolwiek działań naruszających prawa osób trzecich;
 - c. dostarczać treści o bezprawnym charakterze.

§ 3. Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Właścicielem Serwisu i Flater jest SON.
2. Korzystanie z Konta i Konta Flater wymaga posiadania:
 - a. urządzenia z dostępem do sieci Internet;
 - b. programu umożliwiającego korzystanie z plików w formacie pdf.;
 - c. przeglądarki internetowej w wersji wskazanej w Serwisie i Flater z włączoną obsługą plików cookies;
 - d. poczty elektronicznej (adresu e-mail).
3. W ramach Serwisu lub Flater zabronione jest korzystanie z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików lub programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z oprogramowania typu wtyczki, rozszerzenia, skrypty przeglądarek internetowych może spowodować nieprawidłowe funkcjonowanie Serwisu lub Flater lub może całkowicie uniemożliwić korzystanie z niego.
5. Klient jest zobowiązany do współpracy z SON, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia, czy brak zgodności Usług lub Usług Flater z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Klienta.

§ 4. Rejestracja i utworzenie Konta

1. Korzystanie z Usług możliwe jest wyłącznie po uprzednim dokonaniu rejestracji i zawarciu Umowy.
2. Klient dokonuje rejestracji poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie <https://systemobsluginajmu.pl/>. Rejestracja jest bezpłatna.
3. Klient w formularzu podaje swoje dane osobowe oraz dane rejestrowe w zakresie niezbędnym do utworzenia Konta oraz korzystania z Usług.
4. Po wypełnieniu formularza SON przesyła na adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość o rozpoczętym procesie Rejestracji wraz z linkiem aktywującym Konto. Rejestracja zostanie zakończona z chwilą aktywacji Konta. SON potwierdza zakończenie Rejestracji. Od tego momentu Klient może korzystać z Konta. Po utworzeniu Konta Klient może dokonać wyboru formy korzystania z Usług.
5. W ramach rejestracji Klient akceptuje niniejszą Umowę, wyraża zgodę na jej warunki oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Od momentu aktywacji Konta Umowa uważana jest za zawartą.
6. Klient będący przedsiębiorcą wyraża zgodę na wykorzystywanie przez SON znaków towarowych (logotypów) Klienta w materiałach reklamowych, w serwisie SON lub Flater oraz na stronach internetowych należących do SON, również w celach marketingowych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. SON zapewni dostępność do Konta, Usług i Serwisu w wymiarze 95 % czasu w skali roku. W przypadku, gdy przerwa lub czasowe zawieszenie dostępności Usług, Serwisu lub Konta będą możliwe do przewidzenia, SON powiadomi Klienta o takich zdarzeniach z wyprzedzeniem, umieszczając informację na stronie głównej Serwisu lub wysyłając ją na adres poczty elektronicznej Klienta podany podczas Rejestracji. W przypadku zdarzeń nagłych informacja pojawi się niezwłocznie na stronie Serwisu.
8. Przed zawarciem Umowy a także w trakcie jej obowiązywania SON może żądać od Klienta:
 - a. potwierdzenia podanych danych, w tym poprzez przesłanie odpowiednich dokumentów;
 - b. przeprowadzenia weryfikacji tożsamości Klienta lub osób go reprezentujących, w tym za pośrednictwem narzędzi wskazanych przez SON;
 - c. dodatkowych dokumentów lub informacji, w szczególności niezbędnych do zbadania tożsamości Klienta lub osób go reprezentujących.

§ 5. Usługi w ramach Konta

1. Serwis umożliwi Klientom dostęp do systemu zarządzania najmem.
2. Zakres Usług dostępnych dla Klienta zależy od pakietu, z którego korzysta. Dostępne pakiety, zakres wchodzących w nich Usług oraz cena pakietu, określona jest w Cenniku.
3. W celu zmiany wybranego pakietu Klient powinien skontaktować się z SON lub skorzystać z funkcji zmiany pakietu w Koncie, jeżeli taka funkcja zostanie udostępniona.
4. Klient może zlecić Kontomatik sp. z o.o. świadczenie pojedynczej lub cyklicznej usługi dostępu do informacji o rachunku oraz przekazanie przez Kontomatik sp. z o.o. danych pobranych z rachunku bankowego Klienta, o transakcjach przychodzących lub wychodzących na tym rachunku, do SON. Jeżeli Klient zleci wykonywanie takiej usługi dla Kontomatik sp. z o.o. to SON, po otrzymaniu tych informacji od Kontomatik sp. z o.o., udostępni je w Koncie Klienta. SON może udostępnić również funkcję, w ramach której będzie automatycznie oznaczał w Koncie Klienta, na podstawie danych otrzymanych od Kontomatik sp. z o.o., które należności Klienta wskazane w Koncie zostały opłacone. W przypadku udostępnienia takiej funkcji to Klient będzie musiał samodzielnie weryfikować poprawność oznaczenia dokonanego przez SON. SON może ograniczyć zakres danych lub okres historii rachunku Klienta, które udostępni w Koncie do 3 miesięcy, a dane powyżej tego zakresu lub okresu na bieżąco usuwać.

§ 6. Usługi Flater

1. Dostęp do Usług Flater wymaga zawarcia Umowy oraz przesłania wiadomości e-mail przez Klienta do SON, o chęci korzystania z Usług Flater i akceptacji tego wniosku przez SON. Po akceptacji wniosku, i jeżeli SON tak postanowi – po zapłacie wynagrodzenia, SON udostępni Klientowi Konto Flater. a.
2. Klient ma dostęp do Usług Flater za pomocą Konta Flater.
3. Zakres Usług Flater dostępnych dla Klienta zależy od wybranego pakietu cenowego. Dostępne pakiety cenowe, zakres wchodzących w nich usług oraz cena pakietu cenowego, określona jest w Cenniku. W celu zmiany wybranego Pakietu cenowego Klient powinien skontaktować się z Flater lub skorzystać z funkcji zmiany pakietu w Koncie lub Koncie Flater, jeżeli taka funkcja zostanie udostępniona. Flater i Klient mogą również uzgodnić w formie pisemnej lub dokumentowej stosowanie innego Pakietu cenowego niż wskazane w Cenniku.
4. W celu korzystania z Konta Flater Klient będzie korzystał z takiego samego loginu jak do Konta w Serwisie.
5. SON zapewni dostępność do Konta Flater, Flater i Portalu w wymiarze 95 % czasu w skali roku. W przypadku, gdy przerwa lub czasowe zawieszenie dostępności Konta Flater, Flater lub Portalu będą możliwe do przewidzenia, SON powiadomi Klienta o takich zdarzeniach z wyprzedzeniem, umieszczając informację na stronie głównej Serwisu, Flater lub wysyłając ją na adres poczty elektronicznej Klienta podany podczas Rejestracji. W przypadku zdarzeń nagłych informacja pojawi się niezwłocznie na stronie Serwisu lub Flater.
6. Klient może udostępnić oprogramowanie Flater do korzystania Użytkownikom jego Portalu. Klient nie może udostępniać oprogramowania Flater osobom lub podmiotom, które chcą udostępnić własny portal za pomocą oprogramowania lub Usług Flater. Takie osoby lub podmioty muszą zawrzeć osobną umowę z SON. Klient nie może wykorzystywać Konta Flater lub Portalu do świadczenia usług podobnych do usług świadczonych przez SON. Klient może korzystać z Konta i Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem i jedynie na użytek własnego przedsiębiorstwa.
7. Portal będzie dostępny dla Użytkowników w subdomenie flater.pl lub w domenie Klienta, w zależności od Pakietu cenowego wybranego przez Klienta i innych ustaleń pomiędzy Flater i Klientem.
8. W celu udostępnienia oprogramowania Flater i Usług Flater na Portalu znajdującym się w domenie Klienta, Klient musi skonfigurować swoją domenę w sposób wskazany przez Flater.
9. Portal jest prowadzony przez Klienta. Klient odpowiada za zgodność Portalu z przepisami prawa.
10. Flater może udostępnić Klientowi wzorcowy regulamin i politykę prywatności Portalu. Klient musi zweryfikować ten regulamin i politykę prywatności przed ich użyciem w ramach Portalu. Flater nie odpowiada za brak zgodności tego regulaminu i polityki prywatności z przepisami prawa oraz faktycznym sposobem świadczenia usług lub przetwarzania danych w związku ze świadczeniem usług w ramach Portalu dla Użytkowników. Flater nie jest również zobowiązany do aktualizacji tego regulaminu lub polityki prywatności w razie zmian w przepisach prawa lub interpretacji przepisów prawa.
11. Użytkownikami Portalu mogą być osoby i firmy chcące zarezerwować Pomieszczenie. Osoby te nigdy nie są klientami SON i nie zawierają jakiegokolwiek umowy z SON, o czym Klient zobowiązany jest poinformować te osoby w swoim regulaminie. Osoby te korzystając z Portalu korzystają z usług Klienta i zawierają umowę z Klientem.
12. Administratorem danych osobowych użytkowników Portalu jest Klient prowadzący dany Portal. Klient powierza te dane osobowe Flater do przetwarzania zgodnie z Umową powierzenia danych.
13. Klient jest zobowiązany do wszelkich kontaktów z Użytkownikami Portalu i do rozpatrywania ich reklamacji. Flater nie jest zobowiązane do jakichkolwiek kontaktów z Użytkownikami Portalu Klienta ani do rozpatrywania ich reklamacji. W razie otrzymania jakiegokolwiek wiadomości do Użytkownika Portalu Klienta, Flater przekaże tę wiadomość Klientowi.
14. Jeżeli Klient udzieli stosownej zgody dla SON, to SON będzie przysyłał informacje o Pomieszczeniach Klienta, wskazanych w Serwisie, w celu ich udostępnienia w Portalu Klienta. Dane będą przekazywane do czasu aż Klientowi przestanie być świadczona Usługa Flater lub do czasu wycofania przez Klienta zgody na przekazywanie tych danych.

15. SON będzie przysyłał do Konta Klienta w Serwisie informacje o Użytkownikach, którzy zarezerwowali Pomieszczenie za pośrednictwem Portalu Klienta, w celu ich udostępnienia w Koncie Klienta w Serwisie. Dane będą przekazywane do czasu aż Klientowi przestanie być świadczona Usługa Flater.
16. SON będzie udostępniał we Flater wszystkie ogłoszenia Klienta dotyczące Pomieszczeń, znajdujące się w jego Portalu, na co Klient wyraża zgodę zawierając Umowę oraz dodatkowo dodając ogłoszenie w Portalu. Udostępniane we Flater ogłoszenia będą identyczne jak ogłoszenia Klienta (przy czym Flater zastrzega sobie możliwość ich przeredagowania lub skrócenia). Dane ogłoszenie będzie udostępniane we Flater tak długo, jak będzie znajdowało się w Portalu Klienta lub do czasu wycofania przez Klienta zgody na udostępnianie ogłoszeń we Flater. Jeżeli dana osoba będzie zainteresowana danym ogłoszeniem (np. rezerwacją danego Pomieszczenia) to będzie przekierowywana z Flater do Portalu Klienta. Flater nie świadczy dla Klienta lub Użytkownika usług rezerwacyjnych lub podobnych w stosunku do Pomieszczenia. W celu dokonania rezerwacji Pomieszczenia Użytkownik będzie musiał skorzystać z Portalu Klienta.

§ 7. Obsługa płatności

1. Do obsługi płatności należnych Klientowi od najemców, w ramach Konta Klienta w Serwisie, mają zastosowanie punkty 2 – 7 niniejszego paragrafu. Do obsługi płatności należnych Klientowi od Użytkowników, w ramach Usług Flater, mają zastosowanie punkty 8 – 10 niniejszego paragrafu.
2. SON umożliwi Klientom, w ramach Konta, dostęp do systemu zarządzania płatnościami należnymi im od najemców. Klient może podpisać oddzielną umowę z bankiem i przesłać SON dane potrzebne do pobierania raportów płatności. Jeżeli Klient tak uzgodnił z SON, to może korzystać z systemu zarządzania płatnościami należnymi od najemców bezpośrednio u SON, zgodnie z punktami od 3 - 6 niniejszego paragrafu.
3. System zarządzania płatnościami polega na utrzymywaniu indywidualnego rachunku bankowego do wpłaty należności dla każdego z najemców. Za utworzenie i utrzymywanie każdego z indywidualnych rachunków bankowych odpowiedzialny będzie SON. Na taki rachunek bankowy każdy najemca będzie wpłacał należności za czynsz i inne opłaty w terminie określonym w umowie najmu. Data wpływu należności na indywidualny rachunek bankowy będzie uznawana za datę spełnienia wszelkich zobowiązań najemcy, które ten ma względem Klienta Serwisu lub wynajmującego, w imieniu którego działa Klient Serwisu, a wynikających z umowy najmu, na co Klient Serwisu wyraża zgodę, a w przypadku, gdy Klient Serwisu nie jest wynajmującym, to Klient Serwisu zapewnia, że wynajmujący wyraził taką zgodę. Zobowiązanie najemcy wobec Klienta Serwisu lub wynajmującego, w imieniu którego działa Klient Serwisu, będzie uznawane za wykonane w wysokości wpłaconej rzeczywiście przez najemcę na indywidualny rachunek bankowy i niezależnie od faktu czy SON przekaze stosowne środki Klientowi lub wynajmującemu, w imieniu którego działa Klient Serwisu. Klient zobowiązany jest poinformować najemcę, w tym w umowie najmu, że spłata czynszu i innych opłat na rachunek bankowy, o którym mowa w niniejszym punkcie, powoduje wywiązanie się z zobowiązania względem Klienta lub wynajmującego, w imieniu którego działa Klient, do kwoty faktycznie wpłaconej na ten rachunek.
4. SON zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zaksięgowania płatności każdego najemcy na jego indywidualnym rachunku bankowym, do przekazania tych środków pieniężnych na rachunek bankowy Klienta. Klient może wskazać tylko jeden rachunek bankowy, na który SON będzie przekazywał wszystkie otrzymane płatności. Rachunek bankowy wskazany przez Klienta musi być prowadzony wyłącznie dla niego.
5. Indywidualny numer rachunku bankowego będzie wskazywany na każdej fakturze lub rachunku, który jest generowany dla poszczególnego najemcy przez SON Serwisu.
6. Klient może w każdym momencie zrezygnować z możliwości korzystania z usługi obsługi płatności należnych mu od najemców. Po rezygnacji przez Klienta z możliwości korzystania z tej usługi, Klient będzie otrzymywał od najemców płatności na zasadach obowiązujących przed rozpoczęciem korzystania z tej

usługi. W przypadku gdy na rachunek bankowy nadal będą trafiały należności od najemców, za miesiąc, w którym przelew dotarł na konto, SON pobierze opłaty zgodne z Cennikiem. SON może również zwrócić takie płatności do najemcy.

7. Klient może aktywować funkcję, umożliwiającą przyjmowanie płatności elektronicznych od Użytkowników Portalu. W tym celu Klient powinien zawrzeć stosowną umowę z podmiotem wskazanym przez SON, mającym zezwolenie na świadczenie usług płatniczych. W razie aktywowania ww. funkcji, Portal Klienta zostanie zintegrowany z oprogramowaniem ww. podmiotu, w celu umożliwienia przyjmowania płatności przez Klienta. SON w żadnym momencie nie uczestniczy w świadczeniu usług płatniczych, nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych należnych Klientowi ani nie odpowiada za prawidłowe świadczenie usług płatniczych przez podmiot wskazany powyżej.
8. SON może w każdym momencie wyłączyć funkcję, o której mowa w punkcie 7 niniejszego paragrafu.
9. W razie, gdy Klient nie korzysta z funkcji umożliwiającej przyjmowanie płatności elektronicznych, o której mowa w punkcie 7 niniejszego paragrafu, Klient powinien samodzielnie kontaktować się z Użytkownikiem, w celu ustalenia sposobu zapłaty za rezerwację Pomieszczenia. SON może udostępnić funkcję, w ramach której będzie wysyłana wiadomość e-mail do Użytkownika zawierająca numer rachunku do zapłaty kwoty za rezerwację Pomieszczenia.

§ 8. Obsługa wiadomości SMS

1. SON umożliwia zainteresowanym Klientom możliwość wysyłki SMS, poprzez podpisanie umowy z serwisem serwersms.pl lub skorzystanie z niej za pośrednictwem SON. W tym drugim przypadku zastosowanie mają punkty 2 - 4 niniejszego paragrafu.
2. Każdy Klient Serwisu może rozpocząć korzystanie z usługi wysyłki sms po wyrażeniu przez Klienta deklaracji o przystąpieniu do korzystania z tej usługi. Przedmiotowa deklaracja powinna zostać przesłana SON na jego adres e-mail.
3. Usługa SMS, o której mowa w punkcie 1 polega na umożliwieniu wysyłki SMS na numery telefonów wprowadzone do Konta, w formie bez numeru telefonu nadawcy, który zostaje zastąpiony słowem „Wynajem” lub innym stworzonym na prośbę Klienta. Nazwa nie może mieć więcej niż 9 znaków i musi być zgodna z regulaminem serwisu serwersms.pl, za pośrednictwem którego usługa jest wykonywana. Za zlecenie wysyłki i komunikację z serwersms.pl odpowiedzialny będzie SON.
4. Klient może w każdym momencie zrezygnować z możliwości korzystania z usługi obsługi wiadomości SMS. W takim przypadku Klient będzie mógł wysyłać wiadomości za pośrednictwem serwisu serwersms.pl po podpisaniu odrębnej umowy z tym serwisem.

§ 9. Płatności

1. Klient uiszcza opłaty wskazane w Umowie z dołu. Opłaty określa Cennik lub inne ustalenia pomiędzy SON a Klientem. Wysokość opłat może się różnić w zależności od wybranego przez Klienta pakietu cenowego. Klient może uzgodnić zmianę pakietu cenowego z SON.
2. Opłaty będą uiszczane na podstawie faktury wystawionej i przesłanej przez SON w Koncie, Koncie Flater lub na adres e-mail Klienta, do dnia 5 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który została naliczona opłata.
3. Opłaty będą płatne na rachunek wskazany w fakturze.
4. W relacjach z Klientami, nie będącymi konsumentami w rozumieniu Ustawy kodeks cywilny, SON zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat określonych w Umowie (w tym w Cenniku) lub progów procentowych na podstawie, których wyliczane są opłaty lub do wprowadzenia nowych opłat, w każdym momencie.
5. SON może zmienić wysokość opłat lub progów procentowych na podstawie, których wyliczane są opłaty dla Klienta, będącego Konsumentem lub przedsiębiorcą będącym osobą fizyczną, który zawarł Umowę po

dniu 1 stycznia 2021 r. bezpośrednio w związku z jego działalnością gospodarczą, przy czym Umowa nie posiada dla niego charakteru zawodowego, tylko z ważnego powodu, za który strony uważają co najmniej jeden z poniższych powodów:

- a. zmiana któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 1 punkt procentowy w stosunku do wskaźnika ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny za analogiczny okres roku poprzedniego, jeżeli zmiana ta miała miejsce nie później niż 6 miesięcy przed zmianą przez SON wysokości danej opłaty. Podwyższenie opłaty na tej podstawie może nastąpić tylko raz w roku kalendarzowym. Ta przesłanka nie dotyczy opłat, które są waloryzowane na podstawie Cennika, zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - b. zmiana przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 1 punkt procentowy, jeżeli ta zmiana miała miejsce nie później niż 6 miesięcy przed zmianą przez SON wysokości danej opłaty lub proggu. Podwyższenie opłaty lub proggu procentowych na podstawie, których wyliczane są opłaty, na tej podstawie, może nastąpić tylko raz w roku kalendarzowym,
 - c. wprowadzenie nowych usług lub produktów, z tym że zmiana wysokości opłaty będzie dotyczyła jedynie tych nowych usług lub produktów, korzystanie z nich nie będzie dla Klienta obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Klienta z kosztami,
 - d. zmiana zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów, która powoduje zmianę kosztów świadczenia tych usług lub produktów o co najmniej 5%, z tym że zmiana wysokości opłaty lub proggu procentowego będzie dotyczyła jedynie tych zmienionych usług lub produktów, a kierunek zmian wysokości opłat lub proggu procentowego będzie zgodny z kierunkiem zmian kosztów, nie przekroczy jednokrotności tej zmiany i nastąpi nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zmiany zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów.
6. W przypadkach określonych w punkt 5 lit. a – d powyżej, SON może również wprowadzić opłaty za bezpłatne usługi świadczone w ramach Umowy Klientowi, będącemu Konsumentem lub przedsiębiorcą opisanym w punkcie 5 powyżej, przy czym wprowadzona opłata nie może być większa niż 100 zł za daną usługę (jednorazowe wykonanie danej usługi) lub 1% prowizji lub 500 zł lub 3% prowizji za pakiet danej usługi wykonanej w danym miesiącu.
 7. Podwyższenie opłaty lub proggu procentowego dla Klientów będących Konsumentem nie może przekroczyć dwukrotności dotychczasowej wysokości opłaty.
 8. O zmianie opłat SON poinformuje każdego Klienta w wiadomości elektronicznej, wysłanej na adres e-maila Klienta, na co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem planowanej zmiany.
 9. Zmienione opłaty obowiązują Klienta od daty określonej przez SON, chyba że Klient w terminie 30 dni od dnia przekazania powiadomienia o zmienionych opłatach, wypowie Umowę. Jeżeli Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy, przyjmuje się, że Klient wyraża zgodę na zmiany. Wypowiedzenie następuje ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie należy przesłać na adres e-mail kontakt@systemobsluginajmu.pl lub pisemnie na adres siedziby SON. Zmiana opłat na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie wymaga aneksu do Umowy.
 10. W przypadku braku dostarczenia Faktury lub w przypadku braku możliwości pobrania wystawionej Faktury z Konta, Klient powinien niezwłocznie zgłosić się do SON. SON niezwłocznie prześle do Klienta fakturę na wskazany adres e-mail.
 11. Klient wyraża zgodę na przesyłanie mu faktur w formie elektronicznej, na jego adres e-mail, lub udostępnianie ich w Koncie.

§ 10. Zmiana Umowy

1. SON zastrzega sobie prawo zmiany Umowy (w tym dodanie nowego pakietu lub zmianę Usług lub Usług Flater wchodzących w skład pakietu) z ważnego powodu. W przypadku Klientów, którzy zawarli Umowę w charakterze Konsumenta lub przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, który zawarł Umowę po dniu 1 stycznia 2021 r. bezpośrednio w związku z jego działalnością gospodarczą, przy czym Umowa nie posiada dla niego charakteru zawodowego, zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z poniższych ważnych powodów:
 - a. wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego SON aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie, przy czym zmiany będą dotyczyły wyłącznie postanowień wymagających zmiany na podstawie tego orzeczenia, decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego aktu wiążącego SON,
 - b. zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie, przy czym zmiany będą dotyczyły wyłącznie postanowień wymagających zmiany na podstawie tych zmienionych przepisów prawa,
 - c. wprowadzenie nowych produktów lub usług, przy czym zmiana Umowy może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi produktami lub usługami, korzystanie z nich nie będzie dla Klienta obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Klienta z kosztami,
 - d. poprawa przez SON istniejących funkcji, produktów lub świadczonych usług w celu zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji, produktów lub usług świadczonych przez SON, przy czym zmiana Umowy może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami, produktami lub usługami,
 - e. rezygnacja z niektórych funkcji, produktów lub usług lub zmiana istniejących funkcji, produktów lub usług świadczonych przez SON ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcji w dotychczasowej formie lub oferowania produktu, spowodowaną wycofaniem usługi, produktu lub funkcji z oferty SON albo ustaniem umowy SON z podmiotem, z którego usług SON korzystał, świadcząc daną usługę lub udostępniając daną funkcję lub oferując produkt, przy czym zmiana Umowy może dotyczyć, jedynie wprowadzenia, usunięcia lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami, produktami lub usługami,
 - f. konieczność doprecyzowania postanowień Umowy lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków Klientów.
2. SON poinformuje Klientów o zmianie Umowy i o dacie wejścia w życie tych zmian przesyłając stosowną wiadomość na adresy e-mail Klientów.
3. Zmiany Umowy obowiązują Klienta od terminu określonego przez SON, nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Klienta o zmianie. Klient uprawniony jest do niez zaakceptowania zmian. W tym celu Klient musi przesłać do SON wypowiedzenie umowy w terminie 30 dni od otrzymania informacji o zmianie. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy wiążącej go z SON, przyjmuje się, że wyraża zgodę na zmiany. Wypowiedzenie następuje ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie należy przesłać na adres e-mail kontakt@systemobsluginajmu.pl lub pisemnie na adres siedziby SON.

§ 11. Rozwiązanie Umowy

1. Klient może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub jedynie w zakresie usługi dodatkowej (np. Usług Flater), bez podania przyczyny.
2. Rozwiązanie Umowy przez Klienta następuje poprzez wysłanie e-mail na adres kontakt@systemobsluginajmu.pl. Wszelkie dane użytkownika zostaną bezpowrotnie usunięte, przy czym Klient może wystąpić do SON o ich przekazanie w terminie do 7 dni od dnia rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w tym w ramach odstąpienia od Umowy.
3. SON może wypowiedzieć Umowę z Klientem, w całości lub jedynie w zakresie usługi dodatkowej (np. Usługi Flater), w każdym czasie z ważnego powodu. W przypadku Klientów, którzy zawarli Umowę w charakterze Konsumenta lub przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, który zawarł Umowę po dniu 1 stycznia 2021 r. bezpośrednio w związku z jego działalnością gospodarczą, przy czym Umowa nie posiada dla niego charakteru zawodowego, za ważny powód uważa się jedynie co najmniej jedną z poniższych przyczyn:
 - a. jeżeli okaże się, że karta płatnicza, z której korzysta Klient nie należy do niego (nie została mu wydana przez bank);
 - b. jeżeli Klient wykorzysta lub spróbuje wykorzystać Serwis, Flater, Konto Flater, Portal lub Konto do popełnienia przestępstwa;
 - c. jeżeli Klient będzie zalegał przez co najmniej 30 dni z zapłatą wobec SON kwoty wynoszącej co najmniej 20 zł, i pomimo otrzymania ponaglenia w Koncie lub na adres e-mail nie ureguluje tej kwoty w całości w terminie kolejnych 14 dni od otrzymania ponaglenia;
 - d. Klient, korzystający z bezpłatnego pakietu Usług, nie zalogował się do Konta lub Konta Flater przez co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem oświadczenia o wypowiedzeniu;
 - e. Klient naruszył § 18 punkt 1 Regulaminu;
 - f. SON postanowi zamknąć Serwis (wtedy wypowiedzenie umowy otrzymają wszyscy Klienci);
 - g. SON postanowi zamknąć Flater (wtedy wypowiedzenie otrzymają wszyscy Klienci korzystający z Usług Flater). W takim przypadku wypowiedzenie będzie dotyczyć jedynie Usług Flater;
 - h. Klient podał SON nieprawdziwe dane na potrzeby zawarcia Umowy lub w trakcie obowiązywania Umowy;
 - i. Klient umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Usługi lub Usługi Flater do celów niezgodnych z prawem.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu SON wyśle na adres e-mail Klienta. Umowa ustaje z upływem 14 dni od momentem otrzymania przez Klienta tego oświadczenia. Od tego momentu Klient nie może korzystać z Konta.

§ 12. Odpowiedzialność

1. SON nie bierze odpowiedzialności za ograniczenia i wady oprogramowania/środowiska zewnętrznego, które może być potrzebne do realizacji Usługi lub Usługi Flater. Interfejsy zewnętrzne, integracje lub oprogramowanie mają określoną funkcjonalność, przepustowość, licencję i standardy, które mogą być zmieniane w zależności od wielu czynników prawno-technicznych. W przypadku, gdy dany element Serwisu, Flater, Portalu, Konta Flater lub Konta nie spełnia założeń Klienta, Klient jest uprawniony do zgłoszenia dotyczącego możliwości zmiany tego elementu, jednak końcowa decyzja należy do SON.

2. SON nie jest odpowiedzialny wobec osób trzecich za szkodę powstałą w wyniku korzystania przez Klienta z Usługi lub Usługi Flater. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami do SON, SON niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta. W przedmiotowym przypadku Klient zobowiązany jest zwolnić SON od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty, w tym zapłacone przez SON kary, oraz zaspokoić roszczenia osób trzecich w sposób przewidziany w przepisach prawa.
3. SON nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. skutki wynikające z wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Hasła do Konta należącego do Klienta lub Hasła Flater;
 - b. przerwy w świadczeniu Usług lub Usług Flater lub Portalu zaistniałe z przyczyn technicznych (np. konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu, uprawniona blokada Konta lub Konta Flater) lub niezależnych od SON, przestoje wynikające z problemów występujących w ramach infrastruktury sieciowej SON telekomunikacyjnych (np. Hosting, brak Internetu w serwerowni, brak prądu);
 - c. brak dostępu do Serwisu, Flater, Portalu, Konta Flater lub Konta lub ich niesprawność wynikającą z nadużycia, oszustwa lub siły wyższej.
4. SON nie ponosi odpowiedzialności za treść Wiadomości SMS oraz E-mail przesyłanych przez Klienta, a w szczególności za przesyłanie niezamówionych Informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub wykonywanie marketingu bezpośredniego bez stosownych zgód. Obowiązek uzyskania zgody leży po stronie Klienta wysyłającego Informacje handlowe odbiorcom wiadomości lub wykonującego działania marketingowe. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, punkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. W maksymalnym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo, z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w niniejszej Umowie, żadna ze stron nie udziela jakiegokolwiek wyraźnej, dorozumianej, ustawowej czy innej gwarancji, w tym w stopniu nieograniczonym gwarancji wartości handlowej, przydatności do określonego celu i nienaruszania praw. SON nie składa żadnych oświadczeń co do treści ani informacji dostępnych w Serwisie, Portalu, Flater, Koncie lub Koncie Flater lub udostępnianych za ich pośrednictwem.
6. SON nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę informacji umieszczanych przez Klientów w Serwisie, Portalu, Flater, Koncie lub Koncie Flater.
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną jego działaniami w Serwisie, Portalu, Flater, Koncie lub Koncie Flater, w szczególności za podanie niezgodnych z prawem danych lub nieprawdziwych danych osobowych, ujawnienie tajemnicy służbowej lub innej informacji poufnej, naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.
8. Odpowiedzialność SON ograniczona jest do szkód spowodowanych z winy umyślnej SON. Odpowiedzialność SON w związku z Umową ograniczona jest do strat rzeczywistych. SON nie odpowiada w szczególności za utracone przez Klienta korzyści.
9. Niniejszy paragraf w zakresie punkty 1-3, 5 i 8 nie stosuje się do Klientów, którzy zawarli Umowę i korzystają z Serwisu lub Flater w charakterze Konsumenta. Punkty 10 – 15 niniejszego paragrafu mają zastosowanie jedynie do Klientów, którzy zawarli Umowę i korzystają z Serwisu lub Flater w charakterze Konsumenta. Punkt 16 stosuje się do wszystkich Klientów.
10. SON ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z Umową Usługi lub Usługi Flater, który wystąpił lub ujawnił się w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku niewłaściwej realizacji przez SON Umowy, Konsument ma możliwość skorzystania z uprawnień uregulowanych w rozdziale 5b Ustawy o prawach konsumenta.
11. Jeżeli Usługa lub Usługa Flater jest wykonywana niezgodnie z Umową to Konsument może żądać doprowadzenia do jej zgodności z Umową. SON może odmówić doprowadzenia Usługi lub Usługi Flater do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla SON.

12. Dodatkowo, jeżeli Usługi lub Usługi Flater są niezgodne z Umową, Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny Usługi lub Usługi Flater albo odstąpieniu od Umowy, pod warunkiem, że:
- doprowadzenie do zgodności Usługi lub Usługi Flater z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów stosownie do art. 43m ust. 2 i 3 Ustawy o prawach konsumenta;
 - SON nie doprowadził Usługi lub Usługi Flater do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której SON został poinformowany przez Konsumenta o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane;
 - brak zgodności Usługi lub Usługi Flater z Umową występuje nadal, mimo że SON próbował doprowadzić Usługę lub Usługę Flater do zgodności z Umową;
 - brak zgodności Usługi lub Usługi Flater z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania z żądania doprowadzenia Usługi lub Usługi Flater do zgodności z Umową; albo
 - z oświadczenia SON lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi lub Usługi Flater do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.
13. Konsument nie może odstąpić od Umowy na podstawie punktu 12 powyżej, jeżeli Usługi lub Usługi Flater są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności Usługi lub Usługi Flater z Umową jest nieistotny.
14. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość Usług lub Usług Flater niezgodnych z Umową pozostaje do wartości Usług lub Usług Flater zgodnych z Umową. Przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym Usługi lub Usługi Flater pozostawały niezgodne z Umową. W przypadku odstąpienia SON jest zobowiązany do zwrotu ceny jedynie w części odpowiadającej Usłudze lub Usłudze Flater niezgodnej z Umową oraz Usłudze lub Usłudze Flater, której obowiązek dostarczenia odpadł wskutek odstąpienia od Umowy.
15. SON ma obowiązek dokonać zwrotu Konsumentowi ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny. SON dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
16. Osoba, której Klient udostępnił login i Hasło do Konta lub Konta Flater lub która korzysta z Konta lub Konta Flater Klienta jest uprawniona do jego samodzielnej reprezentacji. Klient umocowuje tę osobę do samodzielnego składania dyspozycji i zleceń w Koncie lub Koncie Flater w pełnym zakresie. Oznacza to, że ta osoba może składać wszelkie dyspozycje i zlecenia, których złożenie jest możliwe w Koncie lub Koncie Flater, do wyboru lub zmiany wszelkich ustawień oraz do akceptowania wszystkich ustaleń z SON. Klienta obciążają skutki wszelkich dyspozycji, zleceń, wyboru lub zmian ustawień złożonych w jego Koncie lub Koncie Flater, w tym przez osoby nieupoważnione. Klienta będącego Konsumentem nie obciążają skutki dyspozycji, zleceń, wyboru lub zmiany ustawień złożonych przez osoby nieupoważnione, jeżeli doszło do nich z winy SON.

§ 13. Prawa własności intelektualnej

- Klient przyjmuje do wiadomości, że jedynym podmiotem, któremu przysługują wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym prawa majątkowe autorskie, do Serwisu i Flater, należą do SON.
- Korzystanie z Usług lub Usług Flater nie może wykraczać poza zakres określony Umową. Klient nie jest uprawniony do dokonywania jakiegokolwiek modyfikacji Serwisu, Flater lub Portalu bez zgody SON.

Korzystanie z Serwisu lub Flater możliwe jest jedynie przy wykorzystaniu i w zakresie, jaki umożliwiają dostarczone Klientowi w tym celu przez SON narzędzia programistyczne.

3. Klient nie jest uprawniony do jakiegokolwiek zwielokrotniania, udostępniania osobom trzecim, opracowywania w całości lub części podobnego systemu przy wykorzystaniu Serwisu lub Flater jako wzoru, lub innych czynności naruszających prawa autorskie SON. Powyższe ograniczenie w korzystaniu z Serwisu lub Flater nie narusza dozwolonego korzystania przez przepis art. 75 ust. 2 i 3 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Klient nie jest uprawniony, niezależnie od wykorzystanych środków technicznych, do umożliwienia osobom trzecim korzystania z Serwisu lub Flater ani też wykorzystywania Serwisu lub Flater dla potrzeb osób trzecich w jakikolwiek inny sposób, niż opisany w punkcie 2.
5. Klient nie otrzymuje licencji do Konta, Konta Flater, Portalu lub oprogramowania udostępnionego mu w ramach Usług lub Usług Flater. To oprogramowanie będzie posadowione na infrastrukturze (serwerach) SON i udostępniane Klientowi jako usługa.
6. Klient nie może:
 - a. tłumaczyć, kopiować, przystosowywać, zmieniać układu, wprowadzać jakichkolwiek innych zmian w udostępnionym mu w ramach Usług lub Usług Flater oprogramowaniu oraz podejmować ani zezwalać na podejmowanie czynności zmierzających do odtworzenia kodu źródłowego tego oprogramowania (reverse engineering), disasemblacji, dekompilacji lub opracowania;
 - b. udzielać licencji, wypożyczać, wynajmować, pożyczać, wydierżawiać, sprzedawać, dystrybuować lub udostępniać ww. oprogramowania na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego;
 - c. ujawniać, upubliczniać, przelewać lub przenosić praw do ww. oprogramowania, jak również ustanawiać na nim zabezpieczenia.

§ 14. Reklamacje

1. Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych Usług. Reklamacja może być złożona pisemnie na adres SON, telefonicznie pod numerem: +48 57 56 56 112, drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie Serwisu lub na adres poczty elektronicznej kontakt@systemobsluginajmu.pl.
2. W reklamacji Klient powinien określić przyczynę złożenia reklamacji oraz zakres działań, których wykonania Klient oczekuje od SON. Reklamacja powinna także zawierać dane Klienta oraz E-mail. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji, SON może zażądać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Niedostarczenie tych informacji lub dokumentów nie jest przeszkodą do rozpatrzenia reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez SON.
4. Odpowiedzi na reklamacje SON przesyła:
 - a. na adres korespondencyjny podany przez Klienta; lub
 - b. na adres elektroniczny podany przez Klienta; lub
 - c. na innym trwałym nośniku.

§ 15. Powierzenie danych osobowych

1. Jeżeli realizacja Umowy będzie się wiązać z dostępem przez SON do danych osobowych, w stosunku do których administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) jest Klient, Klient i SON zawrą Umowę powierzenia danych osobowych zgodną z wymaganiami art. 28 RODO. Umowa ta będzie zgodna z wzorem znajdującym się na stronie internetowej https://systemobsluginajmu.pl/doc/Umowa_powierzenia_SON.pdf. Klient zobowiązuje się do zawarcia tej umowy poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa w Serwisie. Podpisanie Umowy powierzenia danych osobowych jest niezbędne do korzystania z Usług i Usług Flater, które wymagają powierzenia przez Klienta danych osobowych SON.

2. Do Klientów, którzy zawarli umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z TWN GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, w ramach której powierzyli dane osobowe konieczne do korzystania z Usługi Flater, i którzy zgodzili się na przeniesienie praw i obowiązków z tej umowy na SON, nadal obowiązują postanowienia tej umowy w zakresie w jakim korzystają z Usług Flater. W momencie, w którym ulegnie rozwiązaniu Umowa w zakresie Usług Flater, rozwiązaniu ulegnie również ta ww. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Ci Klienci mogą wystąpić do SON o zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która obejmie zarówno Usługi świadczone w ramach Serwisu jak i Usługi Flater. W momencie zawarcia tej umowy, poprzednia umowa zawarta z TWN Group sp. z o.o. ulegnie automatycznie rozwiązaniu.

§ 16. Odstąpienie od Umowy

1. Klient będący Konsumentem lub przedsiębiorcą będącym osobą fizyczną, który zawarł Umowę bezpośrednio w związku z jego działalnością gospodarczą, przy czym Umowa nie posiada dla niego charakteru zawodowego, może odstąpić od Umowy. Klient ten może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny i ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od jej zawarcia. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą.
2. W terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, SON zwróci mu wszelkie płatności otrzymane od Klienta, z wyjątkiem opłat za Usługi lub Usługi Flater wykonane do czasu odstąpienia od Umowy, jeżeli Klient złożył wyraźne oświadczenie zawierające żądanie wykonania tych Usług lub Usług Flater przed upływem okresu na odstąpienie od Umowy. Zwrot płatności będzie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że SON otrzyma zgodę na inne rozwiązanie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Klient powinien wysłać na adres siedziby lub adres e-mail SON. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta.

§ 17. Bezpieczeństwo i Blokada

1. Klient powinien stosować się do następujących zasad bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Konta lub Konta Flater:
 - a. każdorazowo sprawdzać poprawność adresu logowania do Konta lub Konta Flater oraz sprawdzać czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa;
 - b. zapoznać się dokładnie z treścią dyspozycji, zleceń lub ustaleń lub ustawień;
 - c. nie potwierdzać dyspozycji, zleceń, ustaleń lub ustawień, które nie zostały zaakceptowane przez Klienta i niezwłocznie poinformować SON o otrzymaniu wiadomości z prośbą o ich potwierdzenie;
 - d. aktualizować na bieżąco system operacyjny oraz używaną przeglądarkę;
 - e. korzystać jedynie z urządzeń z zainstalowanym i zaktualizowanym oprogramowaniem antywirusowym;

- f. nie korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do Konta lub Konta Flater lub z urządzeń, na których są zalogowani inni użytkownicy;
 - g. nie używać publicznych sieci Wi-Fi do logowania do Konta lub Konta Flater;
 - h. nie otwierać załączników ani odnośników z podejrzanych wiadomości e-mail lub SMS (z błędami, literówkami, z błędami gramatycznymi, pochodzących z innego adresu niż oficjalny, od nieznanych osób lub organizacji);
 - i. zapoznawać się i stosować się do informacji SON o zagrożeniach, które SON umieszcza w Serwisie;
 - j. przerwać proces logowania do Konta lub Konta Flater jeżeli proces logowania odbiega od normalnej procedury (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się dodatkowe okienka lub prośby o podanie dodatkowych danych) oraz niezwłocznie poinformować o tym SON;
 - k. nie ujawniać osobom trzecim ani nie zapisywać danych do logowania,
 - l. nie udostępniać osobom trzecim urządzeń, których Klient używa do korzystania z Konta lub Konta Flater.
2. Hasło i Hasło Flater mają charakter poufny. Klient powinien niezwłocznie zgłosić SON każde naruszenie poufności Hasła lub Hasła Flater.
 3. W celu zapewnienia właściwej ochrony Klient powinien dokonywać zmiany Hasła i Hasła Flater co najmniej raz w miesiącu.
 4. W przypadku zgubienia Hasła pozwalającego na zalogowanie się do Konta, Klient powinien skorzystać z opcji „przypomnij hasło”, udostępnionej na stronie logowania. SON przesyła na adres poczty elektronicznej Klienta link aktywujący zmianę Hasła.
 5. Klient nie może udostępniać loginu, Hasła lub Hasła Flater osobom nieupoważnionym oraz powinien zabezpieczyć login, Hasło i Hasło Flater przed dostępem przez takie osoby. Z Konta lub Konta Flater danego Klienta może korzystać tylko ten Klient i osoby przez niego upoważnione. Nie wolno Klientowi udostępniać jego Konta lub Konta Flater innym osobom. W razie, gdyby Klient miał podejrzenie, że ktoś nieupoważniony mógł uzyskać jego login, Hasło lub Hasło Flater lub uzyskać dostęp do jego Konta lub Konta Flater, to powinien natychmiast poinformować o tym fakcie SON i zmienić Hasło i Hasło Flater.
 6. Zabronione jest dostarczanie poprzez Konto lub Konto Flater treści o charakterze bezprawnym. Niedopuszczalne jest korzystanie z Konta lub Konta Flater w sposób umożliwiający lub mający na celu nieautoryzowany dostęp do systemu informatycznego SON, wprowadzenie do niego złośliwego oprogramowania lub uniemożliwienie albo zakłócenie jego prawidłowego działania.
 7. SON jest uprawnione do zablokowania Konta, Portalu lub Konta Flater Klienta w całości lub w części:
 - a. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Konta, Serwisu, Konta Flater, Portalu lub Klienta lub SON;
 - b. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Konta lub Konta Flater;
 - c. w razie wykorzystywania Konta, Serwisu, Flater, Portalu lub Konta Flater przez Klienta do działalności sprzecznej z prawem;
 - d. w razie, gdy obowiązek blokady wynika z przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej;
 - e. w razie, gdy Klient będzie opóźniony co najmniej o 14 dni z zapłatą co najmniej kwoty 50 zł należnej SON,
 - f. Klient nie dostarczy w odpowiednim terminie informacji lub dokumentów żądanych przez SON zgodnie z § 4 punkt 9 Umowy.

8. SON informuje Klienta w wiadomości e-mail lub przy próbie zalogowania do Konta lub Konta Flater o zablokowaniu Konta lub Konta Flater, niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
9. Klient może złożyć wniosek o odblokowanie pisząc lub dzwoniąc do SON.
10. Po ustaniu przyczyn blokady SON odblokowuje dostęp do Konta lub Konta Flater.
11. SON należne są opłaty od Klienta opisane w Cenniku również za okres, w którym Konto lub Konto Flater było zablokowane. Zdanie pierwsze nie dotyczy Klienta będącego Konsumentem.

§ 18. Nielegalne treści

1. Klient nie może przysyłać i przechowywać w Serwisie, Flater, Portalu, Koncie Flater lub w Koncie treści nielegalnych jak również treści, które:
 - a. służą do dokonania oszustwa;
 - b. nawołują do przemocy lub nienawiści;
 - c. znieślawiają lub znieważają jakąkolwiek osobę trzecią lub grupę osób;
 - d. naruszają dobra osobiste jakiejkolwiek osoby trzeciej;
 - e. zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym.
2. Każda osoba lub podmiot, w tym Klient, która uważa przechowywaną w Serwisie, Flater, Portalu, Koncie Flater lub Koncie treść za nielegalną lub naruszającą warunki Umowy, może przesłać do SON zgłoszenie dotyczące tej treści. Zgłoszenie powinno zostać przesłane na adres e-mail poc@systemobsluginajmu.pl.
3. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że odpowiednie informacje stanowią nielegalne treści lub treści niezgodne z Umową;
 - b. jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji treści, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację treści;
 - c. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, przy czym wskazanie tych danych nie jest wymagane w przypadku zgłoszenia związanego z co najmniej jednym z przestępstw wskazanych w „Dyrektywie 2011/92/UE w sprawie zwalczania niegodziwego traktowania w celach seksualnych i wykorzystywania seksualnego dzieci oraz pornografii dziecięcej”;
 - d. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawdziwe i kompletne.
4. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu dokonującego zgłoszenia, to SON bez zbędnej zwłoki prześle na ten adres kontaktowy potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.
5. SON rozpatruje zgłoszenie w terminie 14 dni i w tym terminie poinformuje osobę lub podmiot zgłaszający o decyzji SON w odniesieniu do treści, których dotyczy zgłoszenie. Osoba lub podmiot zgłaszający mają prawo odwołać się od decyzji SON, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Do odwołania stosują się odpowiednio zasady dotyczące zgłoszenia, określone w punkcie 2 – 5 powyżej. Osoba lub podmiot zgłaszający mają prawo skorzystania również z sądowych lub pozasądowych środków rozstrzygnięcia sporów, wskazanych w § 19 Umowy.
6. W razie stwierdzenia przez SON (na podstawie ww. zgłoszenia lub w ramach informacji podjętych samodzielnie), że treści przesłane lub przechowywane w Serwisie, Flater, Portalu, Koncie Flater lub w Koncie są nielegalne lub niezgodne z punktem 1 powyżej, to SON może podjąć decyzję o:

- a. usunięciu treści;
- b. pozostawieniu treści w Serwisie, Flater, Portalu, Koncie Flater lub w Koncie.

Ww. decyzję SON może podjąć na podstawie zgłoszenia lub w ramach informacji powziętych samodzielnie, przy czym SON nie podejmuje aktywnych działań mających na celu aktywne wykrywanie lub identyfikowanie nielegalnych treści lub treści niezgodnych z warunkami Umowy.

7. W razie podjęcia decyzji o usunięciu treści lub wypowiedzeniu Umowy, SON przesyła niezwłocznie (najpóźniej w dniu nałożenia ograniczenia) na adres elektroniczny Klienta, którego dotyczy decyzja, uzasadnienie, o którym mowa w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2022/2065 w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE. Klient może odwołać się od decyzji SON w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnienia, w trybie reklamacyjnym opisanym w § 14 Umowy. SON rozpatruje odwołanie również w trybie reklamacyjnym opisanym w § 14 Umowy.
8. Jeżeli SON uzna odwołanie Klienta to cofnie podjętą przez siebie decyzję i czynności oraz poinformuje o tej decyzji Klienta oraz osobę lub podmiot, która dokonała zgłoszenia.
9. Punkty 7 i 8 powyżej nie dotyczą decyzji i działań SON podjętych w ramach nakazu podjęcia działań przeciwko określonej nielegalnej treści lub określonym nielegalnym treściom, wydanego przez odpowiednie krajowe organy sądowe lub administracyjne.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez SON dla Klientów, którzy zawarli Umowę w charakterze Konsumenta, będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez SON dla Klientów, którzy zawarli Umowę w innym charakterze niż Konsument, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby SON.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego. Językiem porozumiewania się jest język polski lub angielski.
3. Klient ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z sieci telekomunikacyjnej, według taryfy swojego operatora.
4. Jeśli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia pozostają w mocy.
5. Użytkownicy, którzy zawarli Umowę w charakterze Konsumenta, mają możliwość skorzystania z alternatywnych, pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php
6. Klient, który zawarł Umowę w charakterze Konsumenta, uprawniony jest do skorzystania z pozasądowego sposobu rozstrzygania sporów za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. W tym trybie pozasądowym skargi rozpatrywać może tylko jeden z uprawnionych podmiotów (zwany podmiotem ADR) i tylko wówczas, gdy SON i Klient wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem. Wykaz podmiotów ADR znajduje się na stronie internetowej platformy ODR. SON również może złożyć wniosek o wszczęcie pozasądowego rozstrzygania sporu przeciwko Klientowi za pośrednictwem platformy ODR – jeśli obie strony wcześniej zgodzą się na takie rozwiązanie, a regulamin podmiotu ADR i prawo nie wyłączają takiej możliwości.

7. W razie zmiany danych podanych SON, w tym danych kontaktowych, Klient musi poinformować o tym SON niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany. Jeżeli Klient nie poinformuje SON o zmianie adresu e-mail określonym w terminie określonym w zdaniu poprzednim, to SON będzie przysyłać Klientowi korespondencję oraz kontaktować się z Klientem zgodnie z dotychczas wskazanym adresem.
8. Cennik jest integralną częścią Umowy.

Załącznik nr 1 – Cennik

OPŁATY W RAMACH PAKIETÓW SON

RODZAJE PAKIETÓW			
	BASIC	PREMIUM	ENTERPRISE
	dla małych przedsiębiorstw lub zaczynających przygodę z najmem, do 10 najemców	dla średnich przedsiębiorstw i bardziej wymagających użytkowników, do 1000 najemców	dla dużych przedsiębiorstw z funkcjonalnościami szytymi na miarę, powyżej 1000 najemców
Liczba nieruchomości	Do 5	Bez limitu	Bez limitu
Liczba najemców	Do 15	Bez limitu	Bez limitu
Liczba użytkowników	1	Bez limitu	Bez limitu
Liczba wystawionych dokumentów księgowych	Do 20 / miesiąc	Bez limitu	Bez limitu
Liczba dodanych dokumentów kosztowych	Do 20 / miesiąc	Bez limitu	Bez limitu
Kopia bezpieczeństwa	Codziennie (3 dni wstecz)	Codziennie (14 dni wstecz)	Codziennie (14 dni wstecz)
Szybkość pomocy	Do 5 dni roboczych	Do 2 dni roboczych	Do 2 dni roboczych
Dostępne miejsce	1 GB	50 GB	50 GB
Rozliczanie liczników	V	V	V
Panel najemcy	V	V	V
Obsługa zgłoszeń, usterek	V	V	V
Obsługa dokumentów kosztowych	V	V	V
Generowanie umów, protokołów etc.	V	V	V
Komunikacja e-mail z najemcami	V	V	V
Komunikacja SMS z najemcami	X	Szczegóły w tabelce poniżej	Szczegóły w tabelce poniżej
Panel właściciela	X	V	V
Wystawianie faktur za właścicieli	X	V	V
Płatności masowe (masowe rozpoznawania wpłat)	X	Szczegóły w tabelce poniżej	Szczegóły w tabelce poniżej
Możliwość dodania kilku oddziałów firmy	X	V	V
Podpis online	X	V	V
Dostęp do Flater.pl	X	V	V
Dodatkowe funkcje "uszyte na miarę"	X	X	V

OPŁATY W RAMACH PAKIETÓW FLATER

	BASIC 0 zł brutto dla małych przedsięwzięć lub zaczynających przygodę z najmem, do 10 najemców	PLUS 99 zł brutto dla średnich przedsięwzięć i bardziej wymagających użytkowników, do 1000 najemców
Portal z ofertami nieruchomości	V	V
Numer telefonu na ofercie	V	V
Integracja z PEPE HOUSING – znajdziemy dla Ciebie najemcę online	V	V
Logo Twojej marki	X	V
Własna domena	X	V
Możliwość zmiany koloru wiodącego	X	V
Możliwość dodania linku do kalendarzy do umówienia prezentacji (np. Calendly)	X	V
Silnik rezerwacji	X	V
Dodatkowe integracje (FB, Google)	X	V

MIESIĘCZNE OPŁATY ZA PAKIET SON

BASIC	0 ZŁ	
PREMIUM¹	WARIANT 1 (DOMYŚLNY) PAKIETU PREMIUM	
	OPŁATA	PRZYCHÓD
	99 ZŁ BRUTTO	0 ZŁ – 25 000 ZŁ
	od 0,25% do 0,4% od kwoty przychodu brutto Stawka maleje wraz ze wzrostem przychodu, Przykładowo: - Przychód miesięczny 30 000zł - stawka 0,399% -> 120 zł - Przychód miesięczny 100 000 zł - stawka 0,388% -> 388 zł Faktyczna stawka procentowa jest obliczana według następującego wzoru: $(1 - ((\text{Kwota przychodu} - 25\ 000) / 975\ 000)) * 0,15 + 0,25$ Wynik jest zaokrąglany do trzech miejsc po przecinku.	25 001 ZŁ – 1 000 000 ZŁ
	0,25% od kwoty przychodu brutto Wynik jest zaokrąglany do trzech miejsc po przecinku.	1 000 001 ZŁ lub więcej
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wariant 1 (Domyślny) pakietu PREMIUM stosuje się do wszystkich Klientów, z wyjątkiem Klientów, którzy uzgodnili z SON stosowanie Wariantu 2 (Alternatywny) Pakietu PREMIUM. 2. Opłata za pakiet PREMIUM jest uzależniona od miesięcznego przychodu Klienta. 3. Miesięczny przychód Klienta jest obliczany przez zsumowanie kwot, w dokumentach księgowych typu faktura, rachunek, nota obciążeniowa, naliczenie itp., wystawionych przez Klienta, w danym miesiącu, dla podmiotów dodanych w menu Najemcy. 		

	<p>4. Na stronie https://info.systemobsluginajmu.pl/ znajduje się kalkulator umożliwiający łatwe wyliczenie opłaty w zależności od przychodu.</p> <p>5. Wyliczona w poniższy sposób kwota opłaty jest kwotą brutto.</p> <p>6. Progi opłaty za pakiet PREMIUM wskazane są powyżej.</p>
	WARIANT 2 (ALTERNATYWNY) PAKIETU PREMIUM
	OPŁATA
	<p>4,62 zł brutto za każdego najemcę (lub 10,58 zł brutto za każde mieszkanie w przypadku mieszkań z zakwaterowanym jednym lub dwoma najemcami)</p>
	<p>1. Wariant 2 (Alternatywny) Pakietu PREMIUM ma zastosowanie wyłącznie do Klientów, którzy:</p> <p>a. napiszą wiadomość na adres kontakt@systemobsluginajmu.pl z prośbą o zmianę stosowania wobec niego Wariantu 1 (Domyślny) Pakietu PREMIUM na Wariant 2 (Alternatywny) Pakietu PREMIUM;</p> <p>b. otrzymają od SON wiadomość zwrotną z akceptacją zmiany wariantu.</p> <p>2. Klient, do którego stosuje się Wariant 2 (Alternatywny) Pakietu PREMIUM może ponownie poprosić o zmianę na Wariant 1 (Domyślny) Pakietu PREMIUM. Zmiana następuje w takim samym sposób jak w punkcie 1 powyżej.</p> <p>3. O zmianę wariantu można wystąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy.</p> <p>4. Zmiana wariantu jest skuteczna od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Klient otrzymał od SON wiadomość zwrotną z akceptacją zmiany wariantu.</p> <p>5. Opłaty podane w poniższym wariantcie są opłatami netto i zostaną powiększone o kwotę podatku od towarów i usług.</p> <p>6. Jeżeli wyliczona w ramach Wariantu 2 (Alternatywny) Pakietu PREMIUM łączna opłata za dany miesiąc będzie niższa niż 99 zł brutto, to opłata za ten miesiąc wynosi 99 zł brutto.</p>
ENTERPRISE¹	Wycena indywidualna zależna o potrzeb Klienta

OPŁATY DODATKOWE¹

OPŁATA	KWOTA	
Opłata za obsługę płatności użytkowników serwisu (masowe rozpoznawania wpłat) w przypadku podpisania oddzielnej umowy z bankiem.	0 zł brutto	
Opłata za udostępnienie możliwości korzystania z funkcjonalności Podpisu Online	29 zł brutto² <small>(należna za każdy miesiąc, niezależnie od liczby podpisanych dokumentów)</small>	
Opłata za udostępnienie możliwości korzystania z Aplikacji Postaniec.app	19 zł brutto² <small>(należna za każdy miesiąc, niezależnie od liczby pobranych dokumentów)</small>	
Opłata za obsługę wiadomości SMS, ze zdefiniowaną nazwą nadawcy, w przypadku podpisania oddzielnej umowy z serwisem serwarsms.pl	0 zł brutto	
Opłata za obsługę wiadomości SMS, ze zdefiniowaną nazwą nadawcy, świadczoną za pośrednictwem SON (bez podpisania oddzielnej umowy z serwisem serwarsms.pl)	19 zł brutto² <small>(należna za każdy miesiąc, do 100 SMSów w miesiącu)</small>	0,19 zł brutto <small>(należna od każdej wysłanej wiadomości SMS powyżej 100 SMSów w miesiącu)</small>

<p>Opłata za przyjęcie przez SON danych pobranych z rachunku bankowego Klienta, przekazanych przez Kontomatik sp. z o.o. na zlecenie Klienta</p>	<p>10 zł netto</p> <p>(należna za przyjęcie danych z maksymalnie 2 rachunków Klienta w danym miesiącu)</p>	<p>6 zł netto</p> <p>(należna za przyjęcie danych z trzeciego i każdego kolejnego rachunku Klienta w danym miesiącu. 6 zł netto za jeden rachunek, 12 zł netto za dwa itd.)</p>
---	---	--

PRZYPISY

¹ Począwszy od 1 lipca 2023 r., opłaty dodatkowe oraz opłaty za pakiet ENTERPRISE i PREMIUM w wariantach 2 Alternatywnym będą automatycznie waloryzowane o „Półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych” za okres poprzedni, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny. Waloryzacja będzie następowała każdorazowo po podaniu nowego wskaźnika za każdy poprzednie półrocze i będzie następowała względem wysokości opłaty obowiązującej w momencie dokonywania waloryzacji. Zwaloryzowane opłaty będą miały zastosowanie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym informacja o ww. wskaźniku zostanie opublikowana na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/polroczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-w-latach-1989-2014/>) - strona na dzień 13 stycznia 2023 r. (Może ulec zmianie). W razie, gdyby z opublikowanego ww. wskaźnika wynikał spadek cen (czyli wskaźnik wyniósłby mniej niż 100) w stosunku do poprzedniego okresu, to opłata nie podlega waloryzacji i zmianie za ten okres (w tym nie podlega obniżeniu). O wysokości nowych opłat SON będzie informował w Serwisie, w Koncie, w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres e-mail Klienta lub na fakturze VAT, oraz będą one wynikały z kwoty wynagrodzenia należnego SON, wskazanej na fakturze VAT.

² Opłata za tę usługę, za miesiąc, w którym Klient nie skorzystał z niej ani razu, wynosi 0 zł.